



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- (๑.๑.๑) ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา
(๑.๑.๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- (๑.๒.๑) คนงานทั่วไป(กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา
(๑.๒.๒) คนงานทั่วไป(กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรค ดังนี้

๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๒. วัณโรคในระยะอันตราย
๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ณ วันทำสัญญาจ้าง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดมาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะด้านสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอนกำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบ (ผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครสอบได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน โทรศัพท์ ๐ - ๔๒๗๐ - ๔๙๖๖ ถึง ๗

๓.๒ กำหนดการรับสมัครสอบแข่งขัน ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๓ วิธีการยื่นใบสมัคร

๓.๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดข้อความในใบสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันรับสมัครสอบ ดังนี้

๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่จะใช้สมัครสอบ กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้ใช้แบบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และบัตรประจำตัวสอบจำนวน ๒ รูป โดยให้เขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ปริญาที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๖ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

๕) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๖) ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครสอบ กรณีที่มีเหตุผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบขององค์การบริหารส่วนตำบล จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

๔. ค่าธรรมเนียมทั่วไปในการสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบจำนวน ๑๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อกับผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือสอบไปในทางทุจริตจึงให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือสอบไปในทางทุจริตนั้นได้

๔.๒ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. ประกาศรายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน

การประกาศรายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ จะประกาศให้ทราบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน อำเภอสงواءแดนดิน จังหวัดสกลนคร ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ และสามารถดาวน์โหลดดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ www.banthonswd.go.th.

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอนกำหนด

ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอนโดยวิธีสอบข้อเขียน

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสม โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ

๗. เกณฑ์ตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. วัน เวลา สถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน จะดำเนินการสอบ ในวันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดอน เรื่อง กำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบในการสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒) แนบท้ายประกาศนี้

๙. การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ในวันศุกร์ ที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีจะเรียงลำดับเกณฑ์การตัดสินและบัญชีให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับจากวันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการประกาศสอบอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิกเว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างไปแล้วก่อนบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้มีอายุเกินหนึ่งปีหรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรคือ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์และไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๐.๒ ผู้สอบแข่งขันได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๓ การทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ก่อนจึงจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างได้

๑๑. ค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

ปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)

-ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)หรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากวุฒิปริญญาตรีประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวม ๑๓,๒๘๕ บาท

-ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง)และอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง พร้อมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๘๔๐ บาท

-ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาทตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างพร้อมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท

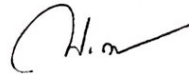
ระยะเวลาการจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน จะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการสรรหาหรือเลือกสรรตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตามแบบสัญญาจ้างที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อนกำหนด ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจซึ่งคราวละไม่เกิน ๔ ปี และพนักงานจ้างทั่วไปคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างหรือไม่ต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ดำเนินการสอบแข่งขันดังกล่าวในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายไพโรจน์ พรหมพินิจ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

ผนวก ก
รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

.....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการเกษตรศาสตร์ สัตวแพทย์ เทคโนโลยีทางการเกษตร การจัดการศัตรูพืชไร้ พืชสวน โรคพืชวิทยา พัฒนาทางการเกษตร เทคโนโลยีการผลิตพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือทางอื่น ที่ ก.ท หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตร ให้คำปรึกษาแนะนำ อบรม และส่งเสริมวิชาการและความก้าวหน้าทางการเกษตรและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท., หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท.,หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท., หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
