

สำเนา

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางจิรัชญา อุ่นอก	ประธานสภา อบต.	จิรัชญา อุ่นอก	
๒	นางพระยา แป้ไทสงค์	รองประธานสภา อบต.	พระยา แป้ไทสงค์	
๓	นายโกสน มุลมี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓	โกสน มุลมี	
๔	นายทองจันทร์ มาลา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔	ทองจันทร์ มาลา	
๕	นายสมนึก คมประเสริฐ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕	สมนึก คมประเสริฐ	
๖	นางรัตติญา ชนะมินทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖	รัตติญา ชนะมินทร์	
๗	นายบุญกอง ชัยเดช	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗	บุญกอง ชัยเดช	
๘	นายรุติกรณ์ ชำนิงาน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๘	รุติกรณ์ ชำนิงาน	
๙	นายนิยม พรหมอินทร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙	นิยม พรหมอินทร์	
๑๐	นายสุทิวีส ปัญจรักษ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐	สุทิวีส ปัญจรักษ์	
	ผู้เข้าร่วมประชุม			
๑	นายศักดิ์กรินทร์ ทูมมารักษ์	นายก อบต.	ศักดิ์กรินทร์ ทูมมารักษ์	
๒	นายมานิต บรรณการกิจ	รองนายก อบต.	มานิต บรรณการกิจ	
๓	นายสุพิทย์ อวาระระ	รองนายก อบต.	สุพิทย์ อวาระระ	
๔	นางรัศมี คำจันทร์	เลขานุการนายก	รัศมี คำจันทร์	
๕	นางรักษิณาพร พันทอง	รองปลัด อบต.	รักษิณาพร พันทอง	
๖	นางสาวพุทธพร โพธิ์ชาเนตร	หัวหน้าสำนักปลัด	พุทธพร โพธิ์ชาเนตร	
๗	นางรุจณีย์ เขียวเขย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รุจณีย์ เขียวเขย	
๘	นายอภิสิทธิ์ ศิริจันทร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อภิสิทธิ์ ศิริจันทร์	
๙	จ.อ.สุกรี ผิวเงิน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	สุกรี ผิวเงิน	
๑๐	นางพีรกานต์ ทองศิลา	ผู้อำนวยการกองคลัง	พีรกานต์ ทองศิลา	
๑๑	นายมงคล เมืองสอง	นายช่างโยธา	มงคล เมืองสอง	
	ผู้ไม่มาประชุม			
๑	นางดารุณี เหมะธูลิน	เลขานุการสภา อบต.	-ไปราชการ (อบรม)-	

สำเนา

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อสมาชิกสภา อบต. มาครบองค์ประชุม ผู้แทนเลขานุการสภาเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อนจุดธูปเทียนบูชาพระพุทธรูปและทำการเปิดประชุมสภาตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นางจิรัชญา อุ่นอก
ประธานสภาฯ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แจ้งให้สมาชิกสภา อบต. ทราบเนื่องจาก นางดารุณี เหมะธูลิน ตำแหน่งปลัด อบต. และเลขานุการสภา อบต. เนื่องจากติดภารกิจไปอบรมที่กรมส่งเสริมฯ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ได้ ทางสภาฯ เราจึงจำเป็นต้องแต่งตั้งเลขานุการสภาชั่วคราว ดังนั้นจึงขอเชิญ นางรักษิณพร พันทอง ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ทำหน้าที่เลขานุการสภาชั่วคราวค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒

นางรักษิณพร พันทอง
รองปลัดฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านนายก อบต. คณะบริหาร และสมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน วันนี้ดิฉันขอทำหน้าที่เลขานุการชั่วคราวค่ะ การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาค่ะ ๒.๑ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ขอให้ท่านสมาชิกสภา อบต.บ้านถ่อน ทุกท่าน ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แจกให้ทุกท่านว่ามีที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงหรือไม่เชิญค่ะ

ที่ประชุมสภาฯ

นางจิรัชญา อุ่นอก
ประธานสภาฯ

- ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง

- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดิฉันขอมติที่ประชุมสภา อบต. ขอให้ยกมือรับรองด้วยค่ะ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุมสภาฯ มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

รับรอง	๙	เสียง
ไม่รับรอง	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

นางจิรัชญา อุ่นอก ประธานสภาฯ
น.ส.พุทธิพร โพธิ์ชานนตร หัวหน้าสำนักปลัด
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด
ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนั้น จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ ดังนี้

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์อื่น รายการ หัวฉีดย่น้ำดับเพลิง จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท
เป็นรายการที่ขอตั้งใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหัวฉีดย่น้ำดับเพลิง จำนวน ๑ หัวๆ ละ
๓๖,๐๐๐ บาท (สี่ราคาตามท้องตลาด) มีรายละเอียดดังนี้

- หัวฉีดย่น้ำดับเพลิงสามารถปรับเป็นลำตรง - กิ่งลำกิ่งฝอย และม่านน้ำได้
- เป็นหัวฉีดย่น้ำดับเพลิงที่สามารถฉีดโฟมได้

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริม
เหล็ก บ้านโคกเจริญ - สน.๒๐๘๘ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นรายการที่ขอตั้งใหม่
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคก
เจริญ - สน.๒๐๘๘

รวมจำนวนที่ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๑๓๖,๐๐๐.- บาท

โอนลด...

โอนลด

๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน
หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
วัสดุเครื่องดับเพลิงประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับ
รถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิงอุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีต, ถังไม้ดับไฟ)
ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ
๒. แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวด
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
จำนวน ๕๓,๐๐๐ บาท
๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการซ่อมแซมต่อเติมศาลาประชาคม หมู่ ๑
จำนวน ๔๗,๐๐๐ บาท

รวมจำนวนที่ขอโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๑๓๖,๐๐๐.- บาท

นางจิรัชญา อุ่นอก
ประธานสภาฯ

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงและเสนอเพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำประ
ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖ นั้น ขอให้ทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาซึ่งจะได้ขออนุมัติในที่
ประชุมต่อไป

มติที่ประชุม

- มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยคะ
มีมติอนุมัติเห็นชอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๖

เห็นชอบจำนวน	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

**๓.๒ การพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๓**

นางจิรัชญา อุ่นอก
ประธานสภาฯ

ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดได้นำเรียนรายละเอียดตามระเบียบข้อกฎหมายให้ที่ประชุมทราบ
ต่อไป

น.ส.พุทธพร โพธิ์ชาเนตร
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภา และท่านสมาชิกสภา อบต.บ้านดอน ทุกท่านคะ
ดิฉันขอนำเรียนระเบียบข้อกฎหมายดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่ายใน

/หมวดค่า...

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้างให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น เพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมาย จึงเสนอต่อสภา อบต.บ้านถ่อน เพื่อพิจารณาเห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ ดังนี้

- แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ multifunction จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท

รายการเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปริ้นเตอร์สี จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท

(สืบราคาตามท้องตลาด) รายละเอียดดังนี้

มิลติฟังก์ชันอิงค์เจ็ท (Print/Copy/Sax/PC-Fax/Direct) พิมพ์สี/ขาวดำ : ๒๗/๓๕ แผ่นต่อ นาที (Fast Mode) ๒๐/๒๒ (ISO) ขนาด A๔ ความละเอียด ๑๒๐๐*๔๘๐๐ dpi, หยดหมึก ๑.๕ พิโคลิตรพิมพ์สองหน้าถึงขนาด A๔ สะแกนความละเอียดสูงสุด ๙๒๐๐*๑๙๒๐๐ dpi (interpolated) แฟกซ์ ๙ วินาที/แผ่น PC Fax รับและส่ง (Max ได้เฉพาะส่งเท่านั้น) Direct Print ผ่าน USB Flash Memory (JPEG) หน้าจอ LED ๒.๗ นิ้ว แบบ Touch panel ภาตกระดาษมาตรฐาน ๒๕๐ แผ่นใส่ได้ถึงขนาด A๓ พร้อมช่องใส่กระดาษด้วยมือที่ละแผ่น ด้านหลัง (Bypass Tray) รองรับ Wifi Direct print, Mobile Print : Brother iprint Scan, Apple Airprint, Mopria, Google Cloud Print หน่วยความจำ ๑๒๘ MB PRINT A๓ ถ่ายเอกสาร ๒ sided A๔

เป็นไปตามหนังสือกรมปกครองท้องถิ่นด่วนมากที่สุด มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลว ๙ มิ.ย.

๒๕๕๘

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ หน้าที่ ๔๐ ลำดับที่ ๘

รายการใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน ๑ เครื่อง แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๘,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

/มีความเร็ว...

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพ ต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- นางจิรัชญา อุ่นอก
ประธานสภาฯ
- ประธานฯ
- มติที่ประชุม
- ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงและเสนอเพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓ นั้น ขอให้ทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาซึ่งจะได้ขออนุมัติในที่ประชุมต่อไป
- มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยคะ
- มีมติอนุมัติเห็นชอบการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓

เห็นชอบจำนวน	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นางจิรัชญา อุ่นอก
ประธานสภาฯ

ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ชี้แจงรายละเอียดเพื่อให้สมาชิกสภาทุกท่านได้เข้าใจ และเนื่องจากเวลาได้ล่วงเลยมาพอสมควรแล้ว ดิฉันจึงขอให้มีการพักการประชุมในภาคเช้า เพื่อรับประทานอาหารเที่ยง โดยจะมีการเริ่มประชุมต่อในเวลา ๑๓.๐๐ น. คะ

พักการประชุมภาคเช้า เวลา ๑๒.๑๐ น.

นางจิรัชญา อุ่นอก
ประธานสภาฯ

ขณะนี้เวลา ๑๓.๐๐ น. สมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมก็ได้เข้ามาในที่ประชุมครบถ้วน ประกอบเลขานุการสภาฯ ได้นับองค์ประชุมครบองค์ประชุม ประธานสภาฯ จึงได้ดำเนินการประชุมในหัวข้อต่อไป

๓.๓ การพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

นางจิรัชญา อุ่นอก
ประธานสภาฯ

ต่อไปขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ เชิญค่ะ

น.ส.พุทธพร โพธิ์ชานทร -
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านประธานสภา นายก อบต. คณะบริหาร และสมาชิกสภา อบต. บ้านถ่อน ทุกท่าน ดิฉันนางสาวพุทธพร โพธิ์ชานทร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ขอชี้แจงรายละเอียดให้ทราบดังนี้ค่ะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๙ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

- สำหรับรายละเอียดโครงการ(ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ รายละเอียดในเอกสารที่แจกให้สมาชิกสภา อบต.ทุกท่าน ขอให้ท่านสมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน ดูไปพร้อมๆ กันที่ละแผนงานและที่ละโครงการว่าครบตกหล่นและมีที่ต้อแก้ไขหรือไม่

นางจิรัชญา อุ่นอก
ประธานสภาฯ

- ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดได้ชี้แจงระเบียบและรายละเอียดไปแล้วนั้น จึงขอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ให้ความเห็นชอบในการ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ครั้งนี้

ประธานฯ

- ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงให้ทราบแล้วมีสมาชิกสภา อบต.ท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีท่านใดซักถาม ดิฉันขอมติที่ประชุมด้วยค่ะ

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖		
เห็นชอบจำนวน	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

๓.๔ การพิจารณาให้ความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการมูลฝอยชุมชน

นางจิรัชญา อุ๋นออก
ประธานสภาฯ
นายกศักดิ์กรินทร์
ทุมมาร์ักษ์

เชิญท่านศักดิ์กรินทร์ ทุมมาร์ักษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน คณะ

เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภา อบต.บ้านถ่อนทุกท่าน กระผมนายศักดิ์กรินทร์ ทุมมาร์ักษ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน สำหรับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการรวมกลุ่มพื้นที่ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน บันทึกข้อตกลงร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันอังคารที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร โดย นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “เจ้าภาพหลัก” กับ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน อีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “เจ้าภาพร่วม” ทั้งสองฝ่าย ตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสกลนคร

๑.๒ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอยขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสกลนคร ให้เกิดเป็นรูปธรรม มีความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

๑.๓ เพื่อเลือกใช้วิธีการ และกำหนดพื้นที่กำจัดขยะมูลฝอยที่เหมาะสม เกิดการยอมรับจากภาคประชาชนในพื้นที่ และให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ กรอบแนวทางการร่วมมือ

องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกลไกหลักที่มีบทบาทในการส่งเสริมผลักดันให้การขับเคลื่อนนโยบายการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดในการจัดการปัญหาขยะมูลฝอยชุมชน ให้มีความต่อเนื่องเกิดเป็นรูปธรรม มีความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ เลือกใช้วิธีการและกำหนดพื้นที่กำจัดขยะมูลฝอยที่เหมาะสม เกิดการยอมรับจากภาคประชาชน ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของรัฐบาลในการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยอย่างเป็น

/รูปธรรม...

รูปธรรมและตามแผนปฏิบัติการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” จึงมีกรอบแนวทางการร่วมมือ ดังนี้

๒.๑ เจ้าภาพร่วม เห็นชอบในการเข้าร่วมรวมเป็นกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters)

๒.๒ เจ้าภาพร่วม ร่วมกับ เจ้าภาพหลัก และจังหวัดสกลนคร เสนอแนะ แก้ไข ในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินงานในการจัดการขยะมูลฝอยของกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters)

๒.๓ เจ้าภาพร่วม ร่วมกับ เจ้าภาพหลัก ในการดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นใหม่และขยะมูลฝอยตกค้างภายในพื้นที่ให้หมดไป โดยการเก็บ คัดแยก รวบรวม และขนส่งขยะมูลฝอยในพื้นที่ตนเองส่งให้กับเจ้าภาพหลัก เพื่อเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนให้เป็นพลังงานแบบครบวงจร

๒.๔ เจ้าภาพร่วม สนับสนุน เจ้าภาพหลัก ในการจัดทำโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยการแปรรูปเป็นพลังงานไฟฟ้าระบบปิดแบบ Waste to Energy (WTE) ซึ่งเป็นพลังงานสะอาดแบบครบวงจร เช่น การสำรวจข้อมูลปริมาณขยะมูลฝอยชุมชน การเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และการส่งเสริมการคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง เพื่อลดความเสี่ยงขยะอันตราย ขยะติดเชื้อ ขยะอุตสาหกรรมที่อาจปนเข้าสู่กระบวนการกำจัดขยะมูลฝอยตามหลักวิชาการ

๒.๕ เจ้าภาพหลัก เป็นผู้จัดให้มีสถานีขนถ่ายขยะมูลฝอยชุมชน รับช่วงขนส่งขยะมูลฝอยในพื้นที่จากเจ้าภาพร่วม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒.๖ เจ้าภาพหลัก เป็นผู้กำหนดอัตราค่าบริการในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย เป็นไปตามผลการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการฯ และกำหนดอัตราเพิ่มของค่าบริการในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยตามสภาพเศรษฐกิจในภาพรวมทุกๆ ๓ ปี ทั้งนี้ สามารถปรับเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตราค่าบริการ

๒.๗ การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการรวมกลุ่มพื้นที่ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนนี้ ได้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ ซึ่งมีข้อความถูกต้องตรงกัน แต่ละฝ่ายได้อ่านและเข้าใจตรงกันดีแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับ (ถ้ามี) ร่วมกันไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และได้รับบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการรวมกลุ่มพื้นที่ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนนี้ ไว้ฝ่ายละฉบับแล้ว ขอขอบคุณครับ

- มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่คะ

นางจิรัชญา อุ่นอก
ประธานสภาฯ

/ที่ประชุม...

- ที่ประชุม
นางจิรัชญา อุ่นอก
ประธานสภาฯ
- ไม่มี
- เมื่อไม่มีสมาชิกสภา อบต. ท่านใดสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมอื่นใดอีก ดิฉันขอมติที่ประชุม ท่านใดเห็นชอบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการรวมกลุ่มพื้นที่ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน ขอให้ยกมือค่ะ
- ที่ประชุม
- มีมติเห็นชอบข้อตกลงความร่วมมือการรวมกลุ่มพื้นที่ในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนระหว่างองค์การบริหารจังหวัดสกลนคร กับ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน
- | | | |
|--------------|---|-------|
| เห็นชอบจำนวน | ๙ | เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | - | เสียง |
| งดออกเสียง | ๑ | เสียง |

- ระเบียบวาระที่ ๔
นางจิรัชญา อุ่นอก
ประธานสภาฯ
- เรื่องอื่น ๆ
- สอบถามสมาชิกทุกหมู่บ้านว่าโครงการที่บรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทำถึงไหนแล้วใกล้เสร็จหมดทุกโครงการหรือยัง หรือหมู่บ้านไหนที่ยังเหลืออยู่ให้ติดต่อประสานงานเร่งดำเนินการเพราะเหลืออีกไม่กี่เดือนก็จะสิ้นปีงบประมาณแล้ว
- โครงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของแต่ละหมู่บ้าน ให้สมาชิกสภา อบต. ทำหนังสือเข้ามาและรวบรวมเรื่องไว้ที่กองช่าง เพื่อที่จะให้กองช่างดำเนินการสำรวจเพิ่มเติมเข้าในแผนแล้วไว้บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
- ที่ประชุม
- รับทราบ
- นางจิรัชญา อุ่นอก
ประธานสภาฯ
- มีใครจะเสนอความเห็นหรือข้อซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุม ดิฉันขอปิดการประชุมค่ะ
- ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) รักชิณาพร พันทอง ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางรักชิณาพร พันทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ) สมนึก คมประเสริฐ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสมนึก คมประเสริฐ)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

(ลงชื่อ) บุญกอง ชัยเดช คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายบุญกอง ชัยเดช)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

(ลงชื่อ) นิยม พรหมอินทร์ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายนิยม พรหมอินทร์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) จิรัชญา อุ่นอก ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางจิรัชญา อุ่นอก)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถ่อน